**ПРОЕКТ**



**ДУМА**

**ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2026 № \_\_\_

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, мер ответственности, предусмотренных ч. 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 №33-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, мер ответственности, предусмотренных ч. 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 23.11.2020 №239 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Юсьвинского муниципального округа, главе муниципального округа-главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края».

3. Опубликовать решение на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края  О.И.Власова | Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края  Н.Г.Никулин |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Юсьвинского

муниципального округа

Пермского края

от \_\_.\_\_.2026 № \_\_

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Дума) о применения к лицу, замещающему муниципальную должность: депутату Думы, главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. В случае, указанном в пункте 1.1 настоящего Порядка, к лицу, замещающему муниципальную должность, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления (в Думе, в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края) с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности являются поступившие в Думу:

- заявление губернатора Пермского края;

- доклад Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия), созданной Думой

1.4. В случае вынесения судебного решения, поступления информации (представления) из прокуратуры или иных правоохранительных органов, Дума принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании доклада Комиссии, созданной Думой.

II.Состав, порядок формирования и компетенции Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается решением Думы в количестве не менее 5 человек из числа депутатов и сотрудников аппарата Думы. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на заседании комиссии.

2.2. В случае рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат отстраняется от работы Комиссии на период рассмотрения информации о недостоверных или неполных сведениях.

2.3. При рассмотрении поступившей информации Комиссия:

а) уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, об информации, поступившей в Думу, о месте, дате времени заседания Комиссии, а также разъясняет указанным выше лицам права, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе право предоставления пояснений и дополнительных материалов к заседанию Комиссии, при этом дата заседания Комиссии устанавливается в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка:

б) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

в) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) получает пояснения по существу выявления нарушений.

В случае, если лицо не предоставило пояснений, иных дополнительных материалов, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в ходе рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

2.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.7. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом поступления от лица, замещающего муниципальную должность, пояснений и дополнительных материалов, при этом срок рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях не может превышать 20 дней со дня поступления в Думу такой информации.

2.8. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет проект доклада и подписывает его у председательствующего на заседании в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.

Доклад должен содержать указание на установленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с мотивированным обоснованием существенности или несущественности допущенных нарушений и мотивированное обоснование избрания в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности.

2.9. Доклад Комиссии в день подписания направляется в Думу.

III. Принятие решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности

3.1. Решение о применении мер ответственности принимается в течение 30 дней со дня поступления в Думу заявления губернатора или доклада Комиссии. В случае если информация поступила период между заседаниями Думы – не позднее чем через два месяца со дня ее поступления.

При поступлении заявления губернатора Дума обеспечивает направление лицу, замещающему муниципальную должность, уведомления о поступлении соответствующей информации в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

3.2. Рассмотрение Думой проекта решения о применении мер ответственности осуществляется в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=216068&dst=100012) Думы с обязательным приглашением лица, в отношении которого рассматривается такой вопрос, на заседание Думы.

Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о месте и времени заседания Думы, не препятствует рассмотрению заявления.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, вправе направить заявление о рассмотрении вопроса о применении меры ответственности на заседании Думы в его отсутствие.

3.3. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, большинством голосов от установленной численности депутатов, в порядке, установленном Регламентом Думы.

Депутат Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

3.4. Решение о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица в отношении которого вынесено решение;

б) принятая мера ответственности с обоснованием ее применения.

3.5. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости.

При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учитываются характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также предшествующие результаты осуществления лицом его совершившим своих полномочий, соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок применения мер ответственности не может превышать шести месяцев со дня поступления в Думу информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений и не может превышать трех лет со дня представления этих сведений.

4.2. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется лицу, в отношении которого принято решение, и губернатору Пермского края в срок не позднее трех рабочих дней с момента вступления в силу решения.

4.3. Решение о применении меры ответственности подлежит опубликованию на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Решение Думы, принятое по итогам рассмотрения вопроса о применении меры ответственности, может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в судебном порядке.